

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rájec-Jestřebí
č.**

**I.
Smluvní strany**

Městem Rájec-Jestřebí

Sídlo: **Blanenská 84, 679 02 Rájec-Jestřebí**
IČ: **00280836**
DIČ: **CZ00280836**
Bankovní spojení: **2324631/0300**
Zastoupená: **Mgr. Romanou Synakieviczovou, starostkou města
jako poskytovatelem**

a

XXXXXX

Právní forma:
Bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Zastoupená:
Číslo bankovního účtu:
jako příjemcem

Obě výše uvedené smluvní strany uzavřely tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rájec-Jestřebí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Programem poskytování dotací z rozpočtu města Rájec-Jestřebí schválen na zasedání Zastupitelstva města Rájec-Jestřebí dne 16.9.2015 usnesením č. 6.

**II.
Základní ustanovení**

1. Dotace z rozpočtu města je poskytována na základě žádosti příjemce o poskytnutí programové dotace z rozpočtu města Rájec-Jestřebí č.j. MERJ XXXX
2. O poskytnutí dotace rozhodla(o) Rada/Zastupitelstvo města Rájec-Jestřebí na své(m) schůzi/zasedání dne XXXX usnesením č. XXXX.

**III.
Výše a způsob poskytnutí dotace**

1. Příjemci je **poskytována investiční/neinvestiční dotace ve výši XXX Kč** (slovy: xxxxxxx) na realizaci účelu uvedeného v čl. IV. této smlouvy (dále jen účel).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude dotaci realizovat dle účelu vlastními silami, na vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy. Dále se příjemce zavazuje při pořádání veřejně přístupných akcí zveřejnit na reklamních a obdobných materiálech, že akci pořádá za finanční podpory města Rájce-Jestřebí.

3. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie popř. jiných institucí a fondů, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

4. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce oba uvedené v čl. I. smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu oběma smluvními stranami. Dotace je poskytována formou zálohy na dotaci s povinností následného finančního vypořádání dle čl. VII.

IV.

Účel poskytnutí dotace

1. Tato dotace **se poskytuje na účel: XXXX**. Výdaje na tento uvedený účel se stanovují jako základ skutečně uznatelných výdajů.

2. Do skutečně uznatelných výdajů lze zahrnout výdaje na úhradu daně z přidané hodnoty. Výdaje na úhradu daně z přidané hodnoty nelze zahrnout pouze v případě, že příjemce má nárok na její odpočet.

3. Výdaje hrazené formou záloh popř. zálohových faktur nelze zahrnout do uznatelných výdajů, pokud nebylo provedeno jejich vyúčtování do data finančního vypořádání dotace. Výdaj bude považován za uznatelný pouze na základě vyúčtovací faktury a to maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře (bez započtení záloh).

4. Uznatelné cestovní náhrady na základě cestovního příkazu jsou:

- a) uplatňované dle skutečné ceny popř. tarifu při použití veřejného dopravního prostředku (autobus, vlak v ceníku dle přepravce – České dráhy, a.s., Integrovaný dopravní systém Jihomoravského kraje, apod.),
- b) uplatňované maximálně ve výši 4 Kč za kilometr při použití soukromého osobního vozidla.

5. Z dotace **nelze hradit**: výdaje na komerční, podnikatelské a reklamní aktivity, výdaje na občerstvení (mimo odměn účastníkům akce, popř. závodu), výdaje na nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů, telefonní poplatky, mzdové a osobní náklady, stravné v rámci cestovních náhrad, poskytování úvěrů či půjček, celní, správní a soudní poplatky, splácení bankovních úvěrů, poskytování finančních darů, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody.

6. Poskytovaná dotace představuje maximálně **80 % základu** skutečných uznatelných výdajů na výše uvedený účel dotace. Skutečně uznatelné výdaje musí být v celkové výši minimálně XXX Kč (100 %). Pokud celkové výdaje nedosáhnou celkovou minimální výši, platí bod VII. 3 smlouvy.

7. Příjemce je oprávněn provádět změny účelu dotace jen s předchozím souhlasem poskytovatele a to uzavřením písemného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem bude změna popř. doplnění účelu dotace.

V.

Doba, podmínky, práva a povinnosti příjemce při poskytnutí dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na výdaje dle účelu uvedeného v čl. IV. uskutečněné od 1.1.201X do 31.12.201X, a tento časový úsek se stanovuje jako doba, v níž má být účelu

dotace dosaženo. Prostředky z dotace nelze převádět do následujícího kalendářního roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů hrazených z dotace a to převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné fyzické či právnické osoby za poskytnuté zboží a služby.

2. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o účetnictví). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen, je-li neziskovou organizací, vést jednoduché účetnictví podle § 38 a zákona o účetnictví, nebo, je-li podnikatelem, vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f). Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné podobě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich uchování.

3. Příjemce se zavazuje viditelně označit originální účetní doklady prokazující použití dotace uvedením „**Hrazeno z dotace města Rájec-Jestřebí ve výšiKč**“. Toto označení příjemce uvede zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

4. Dotace je/není poskytována v režimu podpory malého rozsahu (de minimis).

5. Příjemce je povinen průběžně informovat o změnách, které mají za následek příjemcovu přeměnu, zrušení s likvidací, sloučení či splynutí s jiným subjektem, také změnu statutárního orgánu příjemce, změnu čísla bankovního účtu popř. změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na kterou se dotace poskytuje. Příjemce má povinnost oznámit změny poskytovateli do 10 dnů, ode dne účinnosti změny.

6. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat tyto podkladové materiály:

- a) žádost včetně příloh,
- b) smlouvu o poskytnutí dotace,
- c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace
- d) finanční vyúčtování dotace.

VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v termínu určeném poskytovatelem provést kontrolu čerpání dotace v souladu se zákony č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména pak předložit k nahlédnutí dokumenty uvedené v čl. V. odst. 6. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace dotace, a to ještě po dobu 5 let od ukončení realizace.

2. Poskytovatel v souladu s ust. § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu a její případné dodatky na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000 Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude uveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

VII. Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce se zavazuje **vypořádat dotaci na příslušném formuláři nejpozději do 20. 1. 201X**. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace včetně soupisu všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů, dále doloží kopie všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace včetně dokladů o úhradě (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů apod.).
2. Součástí finančního vypořádání dotace je také prokázání spolufinancování ze strany příjemce minimálně ve výši 20 % základu skutečně uznatelných výdajů. Doklady prokazující čerpání dotace budou označeny dle čl. V. odst. 3., doklady prokazující vlastní a jiné zdroje budou ponechány bez označení.
3. Pokud budou skutečné uznatelné výdaje uvedené v čl. IV. nižší než základ pro stanovení příspěvku, je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesáhne částku odpovídající 80 % skutečně uznatelných výdajů, a to na účet Města Rájec-Jestřebí č. 19-2324631/0100, popř. v hotovosti na pokladně Městského úřadu Rájec-Jestřebí, a to v termínu určeném pro podání finančního vypořádání dotace. Nevyčerpaná část dotace se považuje za vrácenou dnem, kdy byly finanční prostředky připsány na účet poskytovatele.

VIII. Důsledky porušení podmínek dotace

1. Pokud poskytovatel dotace zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek vyplývajících z této smlouvy a došlo tím k porušení rozpočtové kázně, je poskytovatel povinen postupovat v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zejména podle § 10a odst. 6 a § 22 a následujících.
2. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé jednání příjemce dotace, které má za následek neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků (tj. nevrácení nevyčerpaných prostředků).
3. V případě zjištění skutečnosti, která bude ze strany příjemce dotace představovat porušení rozpočtové kázně, je příjemce dotace povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Odvod se neuloží pokud bude příjemce schopen po výzvě poskytovatele provést nápravu, a to prokázáním dalšího čerpání v souladu se smlouvou (předloží další doklady prokazující čerpání v souladu s účelem dotace).
4. Za méně závažné porušení povinností dle této smlouvy se uloží odvod nižší. Při stanovení výše odvodu poskytovatel přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Při porušení více povinností se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků (100 %).
5. Za méně závažné porušení podmínek této smlouvy se považuje:
- **pozdí podání finančního vypořádání dotace** – odvod (vratka) ve výši 1% poskytnuté dotace za každý den prodlení, a to po dobu 30 dnů. Nepředložení finančního vypořádání v termínu do 20.2.201X se považuje za závažné porušení a příjemce je povinen vrátit dotaci v celkové výši.

6. Dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů při zjištění porušení rozpočtové kázně popř. méně závažného porušení podmínek smlouvy vyzve poskytovatel příjemce k provedení opatření k nápravě, pokud nápravu provést lze. Dojde-li k provedení nápravy ve lhůtě stanovené poskytovatelem, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

7. Odvod neoprávněně použité části dotace popř. celé dotace provede příjemce na bankovní účet poskytovatele č. 19-2324631/0100 s variabilním symbolem, pod kterým byla dotace poskytnuta.

8. Dle § 22 odst. 7-8 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele dotace. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1.000 Kč, se neuloží.

9. V případě, že dojde k porušení povinností dle této smlouvy a příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími příjemcovu odpovědnost (např.: požár, bouře, záplavy, sesuv půdy a podobné) oznámí toto příjemce poskytovateli dotace a ten rozhodne individuálně o dalším postupu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření. Za den uzavření se považuje den podpisu poslední ze smluvních stran.

2. Na základě dohody obou smluvních stran lze provádět změny smlouvy a to pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Na straně poskytovatele je nutné schválení dodatku v příslušném orgánu. Žádost o změnu smlouvy musí příjemce doručit poskytovateli nejpozději 3 měsíce před ukončením termínu pro čerpání. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna údajů uvedených v čl. I., tyto změny oznámí písemně příjemce poskytovateli do 10 dnů ode dne změny.

3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle svobodné vůle obou zúčastněných stran, na základě pravdivých údajů, nikoli pod nátlakem.

4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Rájci-Jestřebí, dne

V dne.....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Romana Synakieviczová
starostka

.....